EPE-MG

Ensemble pour l'Excellence - Monique Gagné

Coach de gestion

Monique Gagné, MBA, PCC

Membre ICF (International Coaching Federation)

Monique Gagné, MBA, PCC

Renseignements généraux

4012, rue de l'Anémone
Saint-Bruno (Québec) J3V 6J7
Résidence : 450 461-3921 ▪ Cellulaire : 514 884-7156
Courriel : epecoach@gmail.com

PROFESSION : Coach de gestion
Membre ICF - International Coaching Federation

SOMMAIRE

Une gestionnaire de haut niveau, orientée vers les résultats et possédant plus de 25 ans d'expérience à titre de cadre supérieure au sein du réseau de la santé et des services sociaux :

- *Coaching de gestion auprès du personnel-cadre et hors-cadre ▪ Relève des cadres supérieurs et des directeurs généraux. Programme de transition de carrière du MSSS.*
- *Enseignement universitaire : programme de gestion pour cadres en exercice.*
- *Direction des services professionnels*
  - *Développement du support clinique*
  - *Développement organisationnel*
  - *Amélioration continue des processus*
  - *Gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles*
  - *Négociation d'ententes de partenariat pour établir les nécessaires corridors de service*
  - *Communications stratégiques ▪ Relations d'affaires ▪ Gestion de projets spéciaux*

Expérience professionnelle

2011 à aujourd'hui — ***EPE Coaching***

Profil de l'organisation : Service de coaching de gestion dédié aux cadres supérieurs et intermédiaires.

Coach de gestion

Principaux mandats :

- Accompagner les hommes et les femmes qui sont ou aspirent à devenir cadres afin qu'ils se réalisent en apportant une contribution hautement significative à la société par leur travail et leur capacité d'innover.
- Accompagner les cadres afin qu'ils :
  - développent une vision " meta " pour leur permettre de mieux se positionner dans leur fonction;
  - renforcent leur leadership pour mobiliser leurs employés dans le sens d'une vision commune;
  - déploient leurs habiletés politiques pour créer les nécessaires partenariats internes et externes;
  - établissent avec leurs partenaires les corridors de service nécessaires à la qualité des services à la clientèle;
  - optimisent leur gestion du temps et des priorités afin de préserver un équilibre entre leur vie personnelle et professionnelle;
  - améliorent leur capacité à gérer la communication organisationnelle afin que le projet de l'organisation devienne un projet partagé par l'ensemble du personnel;
  - acquièrent une aisance à évoluer dans un monde en continuel changement.

Expérience professionnelle (suite)

Depuis 2009 — ***Université Laval*** / Québec - Montréal - Sherbrooke - Laval

Profil de l'organisation : Programme de gestion pour cadres en exercice.

Chargée de cours

Cours enseignés :

- **Programme de deuxième cycle** :
  - La personne et le changement
  - Gestion des communications
  - Réseau - Alliances – Partenariat
- **Programme de premier cycle** :
  - Le leader et le changement
  - Principes de coaching

1996 - 2012 — ***Le Centre jeunesse de la Montérégie***

Profil de l'organisation : Organisme du MSSS offrant aux jeunes 0-18 ans en difficulté ainsi qu'à leur famille des services spécialisés de deuxième ligne.

Directrice des services professionnels

Principales réalisations :

- Gestion optimale de l'ensemble des ressources humaines (80 employés), matérielles, financières et informationnelles.
- Fusion et intégration des services professionnels de 3 centres de réadaptation et d'un CPEJ (1996).
- Élaboration de la structure organisationnelle requise à la mise en œuvre des normes et pratiques professionnelles dans le cadre des services dispensés au Centre jeunesse de la Montérégie.
- Élaboration du processus de développement des programmes cliniques.
- Élaboration de l'offre de services spécialisés du Centre jeunesse de la Montérégie.
- Création des corridors de service avec les dispensateurs de services santé mentale et dépendance.
- Création des Centres de services de réadaptation en externe.
- Collaboration étroite au processus d'Agrément du CJM.
- Établissement et maintien d'un excellent partenariat avec les intervenants du réseau de la santé et des services sociaux.

☼ **Affectations spéciales** :
- Intérim à la DRH - Secteur formation (2004)
- Membre de divers comités de gestion et de planification stratégique

Expérience professionnelle (suite)

1985 - 1996 — ***Pavillon Bois-Joly Inc.*** / Saint-Hyacinthe

Profil de l'organisation : Centre de réadaptation pour jeunes filles MSA 12-18 ans.

Directrice des services professionnels

Principales réalisations :

- Gestion optimale de l'ensemble des services professionnels dispensés par l'établissement :
  - Promotion et contrôle de la qualité des services
  - Élaboration et évaluation des programmes cliniques
  - Établissement des normes et pratiques professionnelles
- Rôle majeur dans la création d'une nouvelle culture organisationnelle.
- Réingénierie et/ou optimisation des processus d'affaires dans un contexte de gestion constante du changement.

1978 - 1985 — **Le Relais** (centre de réadaptation pour jeunes filles MSA)
- Directrice des services de réadaptation

1976 - 1978 — **Le Renfort** (centre d'accueil pour enfants déficients intellectuels)
- Coordonnatrice des services de réadaptation

1974 - 1976 — **École Jean-Piaget** (école spéciale pour clientèle multiproblématique)
- Psychoéducatrice

Activités paraprofessionnelles

- **A.C.J.Q. : Association des centres jeunesse du Québec**
  - Représentation du Centre jeunesse de la Montérégie à la table provinciale des DSP/DQS
- **Le Centre jeunesse de la Montérégie**
  - Membre nommé par le directeur général au comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Affiliation professionnelle

- Membre en règle de l'ICF (International Coaching Federation)

Aptitudes générales

- Rigueur professionnelle. Intégrité. Engagement.
- Excellente capacité de communication.
- Esprit d'initiative, habileté à travailler de façon autonome, sens de l'organisation et des responsabilités.
- Grande capacité d'écoute et d'observation.
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse.
- Leadership mobilisateur : capacité à engager et soutenir les personnes dans la réalisation d'un projet partagé.

Formation scolaire

1987	**MBA (Maîtrise en administration des affaires)** École des Hautes Études Commerciales
1974	**B.A. (Baccalauréat en psychoéducation)** Formation clinique Université de Sherbrooke

Formation complémentaire

2011 - 2013	École Coaching de gestion inc. ➢ ***Certification Coach de gestion*** *(deuxième cycle / 2013)* ➢ ***Certification Coach de gestion*** *(premier cycle / 2012)*
1990 à aujourd'hui	Participation à divers programmes de formation continue : ➢ ***Planification stratégique*** *(ENAP)* ➢ ***Les stratégies de mobilisation*** *(ENAP)* ➢ ***Gestion par projet*** *(ENAP)* ➢ ***Formation PNF : Programme national de formation*** ➢ ***Gestion intégrée de la présence au travail*** ➢ ***Gestion du changement*** ➢ ***Les nouvelles technologies de l'information*** ➢ ***Et plusieurs autres***
2002 - 2004	Université du Québec à Montréal ➢ ***Programme de certificat en langue italienne***

Connaissances informatiques

- **Systèmes d'exploitation** : ➢ Windows XP-Vista-7
- **Logiciels** : ➢ MS Office (Word ▪ Excel ▪ PowerPoint ▪ Outlook)

Autres activités

- **Voyages** :
  - ➢ Plusieurs pays à travers l'Amérique et l'Europe
- **Sports** :
  - ➢ Kayak ▪ Randonnée pédestre ▪ Ski de fond ▪ Vélo ▪ Activités de plein air
- **Autres** :
  - ➢ Lecture ▪ Arts & Spectacles ▪ Musique ▪ Tai-chi ▪ Activités sociales

Références fournies sur demande

_____

Monique Gagné