CURRICULUM VITAE

DENYS ROY

3130 Boul. Graham
Ville Mont-Royal, QUÉBEC, CANADA
H3R 1J9

NOM : **Denys Roy**

ADRESSE : **3130 Boul. Graham**
Ville Mont-Royal (Québec)
H3R 1J9

TÉLÉPHONE : **Résidence** : **514) 643-4351**
Cellulaire : **514-475-4351**
Courriel : denysro@hotmail.com

FORMATION ACADÉMIQUE

Maîtrise en droit de la santé Université de Sherbrooke
Faculté de médecine, Sherbrooke, Québec
Mémoire de maîtrise: L'imputabilité des régies régionales envers le gouvernement, le ministre, la population

Diplôme en sciences administratives (D.S.A.) (2e cycle)
École des Hautes Études Commerciales (HEC)
Montréal, Québec

Baccalauréat en sciences sociales
Université d'Ottawa
Faculté des sciences sociales
Ottawa

EXPÉRIENCE

Depuis janvier 2011

Travailleur autonome assumant des mandats de gestion temporaire ou à temps partiel dans les domaines de la gestion des ressources humaines, de la gestion d'organismes et de services ainsi que conférencier, formateur, animateur.

Coach identifié par le MSSS depuis mai 2015 pour offrir des services sur mesure aux cadres dont le poste a été aboli et qui ont choisi le replacement.

Depuis avril 2013, conseiller à l'analyse des impacts pour le Groupe Défi-Accessibilité de la faculté d'éducation de l'Université de Montréal et je coordonne le développement du Fonds Émilie-Bordeleau.

De juillet à octobre 2013, directeur général intérimaire de l'Association Québecoise pour la défense des droits des personnes retraitées.

J'ai également animé de multiples sessions de formation pour des organismes. À titre personnel, je suis membre d'associations et d'un CA pour un centre de travail adapté.

Je connais très bien l'importance et la nécessité de consulter la population ou les clientèles à desservir ceci afin de faire en sorte que ces personnes consultées, soient associées aux projets planifiés dès le début du processus.

Mon expérience professionnelle dans quatre organisations d'envergure régionale d'administration, de coordination et de partenariat a été réalisée dans les secteurs tant public que privé. Ces organisations sont :

Agence de développement de la santé et des services sociaux de la Montérégie et Régie régionale (14 ans) : poste cadre.

Coordination régionale du programme de développement des compétences des 1400 cadres de la région dont le programme d'intégration des nouveaux cadres, de la relève des cadres, du boni au rendement des cadres, de la mobilisation du personnel, des régimes de stabilité et sécurité d'emploi, **de la gestion régionale de la gestion de la présence au travail ,**du replacement des cadres et des salariés, de la formation des membres de conseils d'administration (1,000) et ce, dans un contexte régional de réorganisation majeure visant l'implantation des réseaux locaux de services.

Prévilégiant l'approche DO, je préfère impliquer les partenaires dès le début du processus de développement afin que le projet leur appartienne.

Mon implication a été aussi significative dans le dossier de la qualité des services, dans la gestion des risques, dans la concertation régionale avec les chefs de ser-

vices en SST. Le processus implanté pour suivre les indicateurs des ententes de gestion en ressources humaines était sous ma gouverne. J'étais aussi responsable régional du replacement des salariés dont les postes avaient été abolis.

Membre du comité provincial chargé de l'élaboration de la démarche de planification de main d'oeuvre, 1,2,3 PMO. J'ai également assumé la responsabilité régionale de conseiller les présidents des comités de sélection des directeurs généraux des établissements. J'ai de plus été membre du comité provincial pour l'élaboration du Guide de sélection des DG.

J'ai assumé également la coordination du secteur de la réadaptation de la direction de la coordination du réseau.

J'ai été aussi responsable de l'élaboration d'un système d'appréciation du rendement, de la politique et des procédures en matière d'assurance-salaire et de SST et initiateur du développement d'un système provincial d'affichage de postes ainsi qu'un guide pour le développement du mentorat.

J'ai élaboré de nombreux contenus de formation, des guides de l'animateur, des outils andragogiques en plus d'encadrer les formateurs.

Conseil régional de la santé et des services sociaux de la Montérégie (10 ans) : Poste cadre, gestion et développement des ressources humaines.

Responsable du service de formation- réseau du personnel professionnel du secteur de la santé (26,000 salariés) : gestion des programmes, des activités, élaboration de contenus, formation de formateurs, encadrement, évaluation, etc.
J'ai développé ces activités et programmes en associant les représentants des clientèles à desservir dans des comités de concertation.

Fédération des caisses populaires Desjardins de Montréal et de l'Ouest du Québec (3 ans) : poste professionnel au service de formation des dirigeants et des cadres.
Responsable de la formation des dirigeants et des cadres des caisses populaires pour la région de Montréal et de l'ouest du Québec : élaboration de contenus de formation, de guides de l'animateur, etc.

Fédération régionale de l'UPA de St-Hyacinthe (3 ans) : poste professionnel à la représentation-partenariat et à l'information.
Représentation de l'employeur auprès des fédérations provinciales; formation des dirigeants. Animateur de sessions de formation.

Le travail effectué dans ces organisations m'a permis d'acquérir l'expertise et les compétences suivantes et ce plus spécifiquement en regard des dimensions suivantes :

Promouvoir la concertation et le partenariat entre les organismes impliqués dans l'implantation de politiques et de programmes en y associant :

- les représentants de ministères (santé, éducation, emploi, etc.);
- les associations professionnelles de cadres et les syndicats;
- des compagnies pharmaceutiques;
- les établissements de santé, les médecins, les cadres et les professionnels;
- *les universités : Université de Montréal (département d'administration de la santé), Université du Québec à Montréal, HEC, Université de Sherbrooke*.

1) Favoriser l'acquisition et le développement de connaissances auprès des groupes de personnes suivantes :

   - les présidents/tes et les membres des conseils d'administration des établissements de santé et de services sociaux et du secteur de l'éducation;
   - les directeurs/trices généraux/ales et les cadres des établissements de la santé et du secteur de l'éducation;
   - les directrices générales des organismes bénévoles
   - les professionnels

2) Élaborer des stratégies de DO et des plans d'action stratégiques.

Par ces expériences professionnelles, j'ai développé les habiletés suivantes :

a) capacité de synthèse et de vulgarisation (du scientifique et du complexe à la compréhension);

b) capacité de concevoir et de présenter des exposés pertinents et enrichissants à des auditoires ciblés;

c) capacité d'œuvrer dans des situations complexes où il est nécessaire de composer avec l'incertitude et l'imprécision;

d) capacité de réaliser des projets, des plans stratégiques, des programmes;

e) capacité d'élaborer des politiques (détermination d'orientations, fixation d'objectifs, élaboration de contenu, stratégie d'apprentissage, etc.);

De plus, j'ai acquis la maîtrise des compétences personnelles suivantes :

1) **Communication** : Conception et vulgarisation de contenu; ouverture au partage des informations et à la vérification de leur compréhension; adaptation de contenu en fonction de différents auditoires.

2) **Établir des partenariats** : Capacité d'impliquer les partenaires et de les associer à une démarche planifiée de DO; capacité de rallier des personnes ou des groupes vers des objectifs communs par voie de concertation et de consensus(DO).

3) **Démontrer de la souplesse** : Grande capacité d'adaptation et d'évaluation de situations en vue d'assurer la progression du groupe. Ouverture à la discussion afin d'améliorer ce qui est réalisé. Capacité de composer avec l'incertitude et l'imprécision.

4) **Être proactif** : Volonté d'innover et d'être créatif; capacité d'anticiper les réactions et de savoir composer avec celles-ci. Capacité d'agir aisément dans un contexte en développement et en changement.

5) **Travail en équipe** : Habileté à faire progresser un groupe et à l'associer aux défis collectifs en favorisant leur adhésion.

6) **Viser l'excellence** : Capacité de rigueur et d'analyse comparative. Capacité de se remettre en question et de se réajuster.

7) **Gérer avec efficience** : Préoccupation constante de bien faire la bonne chose la première fois; capacité d'évaluation; capacité de maximiser le rendement face à l'atteinte des objectifs.

8) **Perfectionner les autres :** Grande capacité à favoriser le développement des compétences; à identifier les besoins, à conseiller et à accompagner des personnes dans leur démarche d'apprentissage; à appliquer des règles pour l'appréciation du rendement des employés.

CONNAISSANCES APPROFONDIES

- du fonctionnement et de la gouvernance dans les réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation : Local, régional et provincial.
- du milieu du bénévolat;
- du milieu universitaire;
- du milieu de l'éducation; de la philanthropie.
- des mécanismes de concertation, de collaboration et de mobilisation.
- du milieu municipal
- du secteur privé

DIMENSION INTERNATIONALE

- travail de recherche de second cycle sur l'organisation du système de santé en France;
- analyse du fonctionnement de Centres de Réadaptation français pour personnes présentant une déficience intellectuelle visant leur intégration sociale en France et comparaison avec le Québec;
- établissement de liens de partenariat avec des centres de réadaptation en France (Gonesse et Annecy);
- création d'un partenariat entre un Centre de formation des cadres en santé de la France
- participation à de nombreux colloques en santé et en éducation.

ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

- Membre de la Corporation des administrateurs agréés du Québec (Adm. A.) de 1993 à 1996

- Membre de l'Association des gestionnaires du réseau de la santé et des services sociaux

- Membre de l'Association des diplômés des Hautes Études Commerciales
-
- Membre de Mentorat Québec

AUTRES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

. Chargé de cours à HEC Montréal, hiver 2005 : La gestion de l'évaluation du rendement ; Automne 2005 et hiver 06: Administration du personnel.

. Consultant (CLSC Côte-des-Neiges, Montréal, Québec) : Analyse des besoins de formation du personnel

- Membre du comité de programme de la maîtrise en administration de la santé de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal (1984 à 1986)

- Consultant de l'ENAP en formation administrative (CEGEP Ste-Thérèse, CEGEP Sorel-Tracy, Commission scolaire de l'Outaouais .

- Membre du conseil d'administration de AFFI Inc. Depuis 1996: entreprise avec chiffre d'affaires de 6 M $ vouée à la création d'emploi pour personnes handicapées.

- Président provincial de la table de concertation des responsables des ressources humaines des Régies régionales (1991-1992 et 1992-1993)
- Membre du comité national de développement des cadres du MSSSQ (1991-1992 et 1992-1993)
- Membre du comité consultatif d'urbanisme de la Ville de St-Bruno- de- Montarville (1982 à 1989)
- Initiateur du projet d'aménagement horticole du Parc Régional de Longueuil avec une collaboration de la chaire d'aménagement du paysage de l'Université de Montréal et de la Ville de Longueuil
- Commissaire à l'assermentation accréditée par le ministère de la Justice

FORMATION CONTINUE

- Formation en gestion de situation de crise et de réorganisation (firme privée)
- La gestion des employés en situation conflictuelle (firme privée)
- La gestion du changement : un contexte de rationalisation (HEC)
- Le développement des compétences en gestion
- La mobilisation des ressources humaines (ENAP)
- Programme de perfectionnement des directeurs généraux (ENAP)
- Programme de perfectionnement des cadres (HEC)
- Plan de développement des ressources humaines (PDRH)
- Le coaching (HEC)
- Le leadership (ENAP)
- Appréciation du rendement (firme privée)
- La gestion du temps
- Gestion du stress (HEC)
- La qualité des services (ENAP)
- Word, Excel, Lotus Notes, OSIOR, Registre des postes.